

PROGRAMME DE FORMATION

Daté au 07/01/2025

INTITULÉ : Initiation à la Bureautique et à l'Intelligence Artificielle (IA)

INFORMATIONS DE L'ORGANISME DE FORMATION

Les Associés du Marketing, sous le numéro d'activité : 84630581563, sous le SIREN : 978 295 889, ayant la certification Qualiopi.

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils bureautiques essentiels (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Gérer efficacement les emails, calendriers, et tâches collaboratives.
- Automatiser les processus bureautiques à l'aide d'outils d'Intelligence Artificielle.
- Exploiter les fonctionnalités IA pour améliorer la rédaction, l'analyse de données, et la gestion des tâches.

OBJECTIFS À L'ISSUE DE LA FORMATION

Le stagiaire sera en capacité de :

- Utiliser les outils bureautiques pour des tâches quotidiennes et professionnelles.
- Concevoir des documents, tableurs, présentations, et gérer des emails.
- Intégrer des outils d'IA pour optimiser la productivité.
- Automatiser certaines tâches grâce aux outils numériques et IA.

PUBLIC

La formation s'adresse aux professionnels, indépendants, ou particuliers souhaitant renforcer leurs compétences en bureautique et découvrir l'intégration de l'IA dans leur travail quotidien.

Prérequis :

- Aucune certification ou niveau de diplôme n'est requis.
- Savoir utiliser un ordinateur.

DURÉE

Jours et heures de formation :

- 6 journées complètes de 7 heures chacune et une de 8h (total : 7 jours).
Total : 50 heures.

Les Associés du Marketing

Tel : 06 52 40 59 60 – Mail : contact@associes-marketing.fr

SIRET : 97829588900015 – APE : 7021Z

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Ordinateurs équipés des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Accès aux outils d'IA tels que ChatGPT et outils collaboratifs en ligne (Google Drive, Trello).
- Supports pédagogiques numériques (PDF, vidéos tutoriels).
- Suivi post-formation (visioconférence ou appels téléphoniques).

Matériel nécessaire :

- Connexion internet.
- Ordinateur personnel (ou fourni temporairement).

MODALITÉS

- Formation en présentiel.
- Sur le lieu de travail ou locaux de l'organisme de formation

TARIF

- **1500 euros HT** (non soumis à la TVA), soit environ 30 euros par heure.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- Oui, sur demande.
- Évaluation des aménagements possibles : contactez le 06 52 40 59 60.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Découverte de l'environnement bureautique (4 heures)

- Introduction aux outils de bureautique et à leurs applications.
- Organisation des fichiers et des dossiers.
- Astuces pour optimiser son poste de travail.

Module 2 : Word – Traitement de texte (12 heures)

- Utilisation des outils de mise en forme.
- Création de documents professionnels (courriers, rapports).
- Gestion des tableaux et des graphiques.
- Automatisation des tâches (modèles, publipostage).

Module 3 : Excel – Tableur (15 heures)

- Introduction aux fonctions basiques et gestion des données.
- Création de tableaux et graphiques professionnels.
- Utilisation des formules avancées (SI, RECHERCHEV, etc.).
- Optimisation des feuilles de calcul avec des suggestions IA.

Module 4 : Gestion des emails et outils collaboratifs (8 heures)

- Utilisation avancée d'Outlook (emails, calendriers, tâches).
- Collaboration en ligne (Google Drive, Google meet, etc.).
- Automatisation des emails avec IA (rédaction, tri, réponses).

Module 5 : Présentation avec PowerPoint (8 heures)

- Création de présentations attractives.
- Personnalisation des diapositives (thèmes, transitions, animations).
- Structurer une présentation professionnelle.

Module 6 : Introduction à l'Intelligence Artificielle (3 heures)

- Comprendre les bases de l'IA et ses applications pratiques.
- Réaliser des tâches de rédaction avec ChatGPT.
- Analyse des données Excel avec des outils d'IA.

SUIVI ET ÉVALUATION

Dispositifs de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales et QCM.
- Réalisation d'exercices pratiques (documents Word, tableaux Excel, présentation PowerPoint).
- Mises en situation concrètes incluant l'usage d'outils d'IA.
- Attestation de réalisation remise en fin de formation.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Après un premier contact au 06 52 40 59 60 pour vérifier les attentes et les prérequis, un devis et une convention ou un contrat seront envoyés.

Formation valable jusqu'au 31/05/2025.